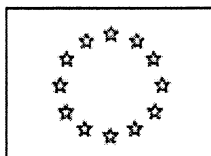


ID: 710746



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Ветово		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000530504		
Пощенски адрес 7080		
Град Ветово	Пощенски код 7080	Държава Република България
Място/места за контакт Община Ветово, гр. Ветово, ул. Трети март 2	Телефон 08161 2253	
На вниманието на Соня Цанкова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:vetovo@abv.bg">vetovo@abv.bg</a>		Факс 08161 2871
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.vetovo.com">www.vetovo.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://vetovo.nit.bg/obshhestveni-porchki/otkriti-proceduri/smetosbirane-i-smetoizvozvane-na-tvr-di-bitovi-otpadczi/">http://vetovo.nit.bg/obshhestveni-porchki/otkriti-proceduri/smetosbirane-i-smetoizvozvane-na-tvr-di-bitovi-otpadczi/</a> Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		

<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	

**I.3) Основна дейност**

<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**  
 Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да  Не   
 (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**  
 "Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Ветово".

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**  
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
 Община Ветово

код NUTS: BG323

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с няколко оператора</b> Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с един оператор</b>				
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____					
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>					
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на община Ветово“. Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва от 6-те населени места на територията на Община Ветово – гр. Ветово, гр. Глоджево, гр. Сеново, с. Смирненски, с. Кривня и с. Писанец. Битовите отпадъци ще се извозват на регионалното депо за твърди битови отпадъци в гр. Русе.					
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Основен речник</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Основен обект</td> <td style="text-align: center;">90511200</td> </tr> </table>	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>	Основен обект	90511200
<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>				
Основен обект	90511200				
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>					
<b>II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b> Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва от 6-те населени места на територията на Община Ветово – гр. Ветово, гр. Глоджево, гр. Сеново, с. Смирненски, с. Кривня и с. Писанец. Битовите отпадъци ще се извозват на регионалното депо за твърди битови отпадъци в гр. Русе.					

Предвиденият минимален брой контейнери, който трябва да бъде доставен от Изпълнителя за извършване на дейността, както и предвидената минимална честота на обслужване на съдовете за всяко населено място са посочени в Техническата спецификация. Изпълнителят извършва дейността – предмет на поръчката със собствена техника, механизация и оборудване.

Пълно описание на предмета на настоящата обществена поръчка се съдържа в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

Прогнозната стойност на поръчката е 1200000.00лв. (един милион и двеста хиляди лева) без ДДС.

Финансирането на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване, и дейностите по депониране и третиране на твърди битови отпадъци в депо, се осигурява от приходи такса „битови отпадъци“.

Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1200000.00 Валута: BGN  
или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й  
Гаранцията за участие в настоящата обществена поръчка е 12000.00лв. (дванадесет хиляди лева).

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Ветово ( в лева):

IBAN: BG87BUIB71143312474900

BIC: BUIBBGSF

Банка „Сибанк“ ЕАД, клон Русе

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

В банковата гаранция изрично да е посочено, че тя е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ветово;
- със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Ветово ( в лева):

IBAN: BG87BUIB71143312474900

BIC: BUIBBGSF

Банка „Сибанк“ ЕАД, клон Русе

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ветово;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока за изпълнение на договора

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва

преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на база реално извършена работа по приетите единични цени на услугите, след подписване на протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура.

Плащанията се осъществяват в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на всеки отчетен период и след представяне от Изпълнителя на първични счетоводни документи. Всички плащания по изпълнението на обществената поръчка ще се извършват по банков път в български лева, съгласно представените от кандидата, избран за изпълнител калкулации с елементи на ценообразуване и след издаване на съответната фактура.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Когато Участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението.

Важно! При подписване на договор с избрания за изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на община Ветово " същият, съгласно чл. 42, ал.1, т.4 от ЗОП следва да представи Копие на валиден Регистрационен документ, издаден

по реда на чл. 35 от ЗУО, даващ му право да извършва дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК "1" с надпис "Документи за подбор" и наименование на участника, съдържащ: 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата; 2) Представяне на участника – попълва се Образец №1, който включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП; 3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал; 4) Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 5) Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – попълва се Образец №2; 6) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец № 3;

7) Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) – попълва се Образец №4; 8) Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – попълва се Образец №5; 9) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва се Образец №6; 10) Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция по банкова сметка. Документи за доказване на изискванията към техническите възможности и/или квалификация на участниците: 11) Списък на услуги по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец №7; Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл.51, ал.4 от ЗОП; 12) Списък на транспортна техника, механизация и оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на поръчката – Образец №8; 13) Копие на валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват смесосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или друга еквивалентна дейност, заверено „Вярно с оригинала“; 14.) Копие на валиден сертификат за

внедрена Система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или друга еквивалентна дейност, аверено "Вярно с оригинала". Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ: „Предложение за изпълнение на поръчката“ Образец №9 и Работна програма; Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП – Образец №10. Декларацията не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. ПЛИК №3 „Предлагана цена, съдържащ: „Ценово предложение“ на участника – оригинал, изготвено съгласно образца на възложителя – ОБРАЗЕЦ №11; Анализи и калкулации на предложените единични цени.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:  
не се изискват

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

---



---



---



---



---

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) – Образец №7. Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл.51, ал.4 от ЗОП, а именно:
  - а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
  - б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.
2. Списък на транспортна

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

- 1) Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка.

Забележка:

- Под „услуга, сходна с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – услуга по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци в урбанизирана/и територия/и.
- 2) Участникът следва да разполага с транспортна техника, механизация и оборудване за изпълнение на поръчката, минимум:
    - Специализирана техника и механизация
    - Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или с ротопреса за обслужване на съдове тип „Бобър“ 1.1.куб.м. – 2 броя;



<p>техника, механизация и оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на поръчката – Образец №8.</p> <p>3. Копие на валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват смесосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или друга еквивалентна дейност, заверено „Вярно с оригинала“</p> <p>4. Копие на валиден сертификат за внедрена Система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или друга еквивалентна дейност, заверено „Вярно с оригинала“</p> <p>Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда.</p>	<p>Сметосъбиращите автомобили (за 1,1 м3 съдове за смет) трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент.</p> <p><input type="checkbox"/> Специализиран автомобил за измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци – 1 бр. Специализирано оборудване</p> <p><input type="checkbox"/> Контейнер тип “Бобър” 1,1 м3 – не по малко от 750 бр. (материал-полиетелен с висока плътност HDPE или стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5мм с подцинкувано дъно);</p> <p>3) Участникът трябва да има внедрена система за управление на:</p> <p>- качеството по ISO 9001:2008 с обхват смесосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или друга еквивалентна дейност;</p> <p>- околната среда ISO 14001:2004 с обхват смесосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или друга еквивалентна дейност.</p>
---	---

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <b>Да</b> <input type="checkbox"/> <b>Не</b> <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____  Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога</b> (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на <b>Да</b> <input type="checkbox"/> <b>Не</b> <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	
<b>IV.2) Критерии за възлагане</b>	
<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1    Работна програма Р (Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката - до 50т; Анализ на основните рискове - до 45т; Опазване на околната среда по време на изпълнението на договора - до 5т.)	50
2    Срок за реакция	10
3    Предлагана цена	40
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг <b>Да</b> <input type="checkbox"/> <b>Не</b> <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**  
(ако да)Да  Не  Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 11/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 11/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 14/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 09:00

(в приложимите случаи) Място: Община Ветово, гр. Ветово, ул. Трети март 2, Заседателна зала, II етаж.

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и

други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Обществената поръчка се възлага по реда на чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП, с оглед на което срокът по чл.64 се намалява от 52 дни на 40 дни. Във връзка с чл.64, ал.3, Възложителят намалява сроковете по ал.1 на същия член до 40 дни: със 7 календарни дни, като изпраща настоящото обявление по електронен път и с 5 дни, като от датата на публикуването на настоящото обявление, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на профила на купувача, посочен в раздел I.1).

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на следния адрес : гр. Ветово, п.к. 7080, ул. „Трети март“ №2. Всяка заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането в профила на купувача.

Комисията чрез съобщение ще обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, на интернет страницата на община Ветово, раздел профил на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 29/01/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща

3	услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.	
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.	
(8) С изключение на трудови договори.	
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.	